

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 4 «ЛАДУШКИ»
ГОРОДА ШУМЕРЛЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
на общем собрании коллектива	Заведующий МБДОУ д/с № 4 «Ладушки»
МБДОУ д/с № 4 «Ладушки»	_____ И.В. Якунина
Протокол № 3 от 09.01.2025 г.	09.01.2025 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МБДОУ д/с № 4 «Ладушки»
города Шумерля Чувашской Республики
на 2025 год

РАССМОТРЕНО
на общем собрании коллектива МБДОУ
д/с № 4 «Ладушки» 09.01.2025 г.

г. Шумерля, 2025 г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции МБДОУ детский сад № 4 «Ладушки» города Шумерля на 2022 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции МБДОУ детский сад № 4 «Ладушки» города Шумерля;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; повышение эффективности управления, качества и доступности МБДОУ детский сад № 4 «Ладушки» города Шумерля образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности МБДОУ детский сад № 4 «Ладушки» города Шумерля.

Контроль за реализацией Плана в МБДОУ детский сад № 4 «Ладушки» города Шумерля осуществляется заведующим МДОУ

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБДОУ детский сад № 4 «Ладушки» города Шумерля в сети Интернет <http://ds4gshum.ru/>

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции МБДОУ детский сад № 4 «Ладушки» города Шумерля

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции МБДОУ детский сад № 4 «Ладушки» города Шумерля за 2021-2022 учебный год»	Заведующий	I квартал 2025 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МБДОУ детский сад № 4 «Ладушки» города Шумерля на 2022 год»	Заведующий, Общее собрание работников	I квартал 2025 года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Январь, сентябрь ежегодно
1.5.	Участие и проведение семинаров, совещаний (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий	По плану Отдела образования
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Заведующий	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем	Заведующий	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации детского сада	Заведующий	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБДОУ детский сад № 4 «Ладушки» города Шумерля, ведение и регулярное обновление на официальном сайте детского сада странички «Антикоррупционная деятельность»	Ответственный за сайт	Постоянно

4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Педагоги МДОУ	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и муниципального задания .	Заведующий	По мере необходимости
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заведующий	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией детского сада	Заведующий	Ежедневно в рабочее время
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта детского сада) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами детского сада	Заведующий	По мере поступления обращений
5.6.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: •Основные конституционные права и обязанности граждан •Законодательство РФ об образовании •Защита прав ребёнка. •Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Педагоги	Согласно Годовому плану работы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Ответственный за сайт	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
6.3.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры работников детского сада	Старший воспитатель	Декабрь

7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, бухгалтер	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, бухгалтер	В течение года