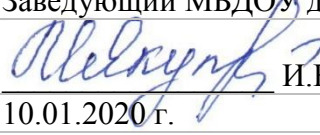


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 «ЛАДУШКИ»
ГОРОДА ШУМЕРЛЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
на общем собрании коллектива	Заведующий МБДОУ д/с № 4 «Ладушки»
МБДОУ д/с № 4 «Ладушки»	 И.В. Якунина
Протокол № 1 от 09.01.2020 г.	10.01.2020 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МБДОУ д/с № 4 «Ладушки»
города Шумерля Чувашской Республики
на 2020 год

РАССМОТРЕНО
на общем собрании коллектива
МБДОУ д/с № 4 «Ладушки»
09.01.2020 г.

г. Шумерля, 2020 г.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 4 «Ладушки» города Шумерля Чувашской Республики.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, свободное обсуждение в средствах информации (сайт МБДОУ д/с № 4 «Ладушки»).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов МБДОУ д/с № 4 «Ладушки»		
1.1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, - Педагогических советов; собраниях родителей.	Декабрь, май	Заведующий ДОУ, Зав по АХЧ, Старший воспитатель
1.1.3. Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ д/с № 4 «Ладушки».	постоянно	Заведующий ДОУ
1.1.4. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ д/с № 4 «Ладушки»		
2.1. Обеспечение наличия в МБДОУ д/с № 4 «Ладушки» журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.2. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерное	постоянно	Заведующий ДОУ

принятие решений в рамках служебных полномочий		
1.2.3. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий ДОУ
3. Меры по совершенствованию управления и функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
3.1. Предоставление руководителем ДОУ в отдел образования города Шумерля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
3.2. Информационное взаимодействие администрации МБДОУ д/с № 4 «Ладушки» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Заведующий ДОУ
3.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
3.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
3.5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Заведующий ДОУ
3.6. Распределение выплат педагогическим работникам ДОУ	В течение года	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ

3.7.Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ
3.8.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ
3.9.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно декабрь	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
3.10.Изготовление и распространение памяток для родителей «Если вам предлагают взятку» (по вопросам противодействия коррупции)	Сентябрь	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
3.11. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Декабрь	Воспитатели групп
3.12.Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
3.13.Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
3.14.Проведение внутреннего контроля: организация и проведения учебных занятий, расходование денежных средств; организация питания воспитанников; соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством Старший воспитатель
3.15.Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
4.1.Консультирование сотрудников детского сада по правовым образованием, вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Заведующий ДОУ, сотрудники прокуратуры и МВД
4.2.Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Старший воспитатель
4.3.Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	По отдельному плану	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель

5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
5.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий ДОУ
5.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Ежегодно	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель Педагог - психолог
5.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет- сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
5.6. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий ДОУ,
5.7. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ,
5.8. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ,
5.9. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
5.10. Обеспечение функционирования сайта ОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ в соответствии Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
5.11. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель