

*Приложение 9  
к приказу № 44 ОД от 19.06.2015 г.  
МБДОУ д/с № 4 «Ладушки» «Об  
организации работы по  
противодействию коррупции в ДОУ»*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 «ЛАДУШКИ»  
ГОРОДА ШУМЕРЛЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции  
в МБДОУ д/с № 4 «Ладушки»  
города Шумерля Чувашской Республики  
на 2015-2017 учебные годы**

*РАССМОТРЕНО  
на общем собрании коллектива  
МБДОУ д/с № 4 «Ладушки»  
31.08.2017 г.*

г. Шумерля, 2015 г.

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 4 «Ладушки» города Шумерля Чувашской Республики.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, свободное обсуждение в средствах информации (сайт МБДОУ д/с № 4 «Ладушки»).

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки проведения      | Ответственный                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                       |
| <b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов МБДОУ д/с № 4 «Ладушки»</b>                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                       |
| 1.1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                     | Постоянно             | Заведующий ДОУ                                        |
| 1.1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях при заведующем;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях Родительских комитетов,<br>- Педагогических советов;<br>собраниях родителей. | Декабрь, май          | Заведующий ДОУ,<br>Зав по АХЧ,<br>Старший воспитатель |
| 1.1.3. Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ д/с № 4 «Ладушки».                                                                                                                                                                                                                     | постоянно             | Заведующий ДОУ                                        |
| 1.1.4. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                            | По мере необходимости | Заведующий ДОУ                                        |
| <b>2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ д/с № 4 «Ладушки»</b>                                                                                                                                                                                                                             |                       |                                                       |
| 2.1. Обеспечение наличия в МБДОУ д/с № 4 «Ладушки» журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения                                                                                                                                                                                                       | постоянно             | Заведующий ДОУ                                        |
| 1.2.2. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерное                                                                                                                                                                                                                                                           | постоянно             | Заведующий ДОУ                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| принятие решений в рамках служебных полномочий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                 |
| 1.2.3. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры                                                                                                                                                                                 | В течение года     | Заведующий ДОУ                                                                  |
| 1.2.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                                                     | По факту выявления | Заведующий ДОУ                                                                  |
| <b>3. Меры по совершенствованию управления и функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                 |
| 3.1. Предоставление руководителем ДОУ в отдел образования города Шумерля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей                                                                                                                           | До 30 апреля       | Заведующий ДОУ                                                                  |
| 3.2. Информационное взаимодействие администрации МБДОУ д/с № 4 «Ладушки» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                     | 2015-2017          | Заведующий ДОУ                                                                  |
| 3.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления                                                                                                                                                                                                      | По факту обращения | Заведующий ДОУ                                                                  |
| 3.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 раз в квартал    | Заведующий ДОУ                                                                  |
| 3.5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | В течение года     | Заведующий ДОУ                                                                  |
| 3.6. Распределение выплат педагогическим работникам ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года     | Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 3.7.Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений                                                                               | Март                    | Заведующий ДОУ                                                                |
| 3.8.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ                                                                                                            | постоянно               | Заведующий ДОУ                                                                |
| 3.9.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению                                                                               | Ежегодно<br>декабрь     | Заведующий ДОУ,<br>Старший воспитатель                                        |
| 3.10.Изготовление и распространение памяток для родителей «Если вам предлагают взятку» (по вопросам противодействия коррупции)                                                                                                                   | Сентябрь                | Заведующий ДОУ,<br>Старший воспитатель                                        |
| 3.11. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира                                                                                                                                                                | Декабрь                 | Воспитатели групп                                                             |
| 3.12.Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                   | Январь                  | Заведующий ДОУ,<br>Старший воспитатель                                        |
| 3.13.Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.                                                                                                                                                   | Ноябрь-декабрь          | Комиссия по инвентаризации                                                    |
| 3.14.Проведение внутреннего контроля: организация и проведения учебных занятий, расходование денежных средств; организация питания воспитанников; соблюдением прав всех участников образовательного процесса;<br>- работы по обращениям граждан. | постоянно               | Заведующий ДОУ,<br>Заведующий хозяйством<br>Старший воспитатель               |
| 3.15.Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств                                                                              | По отдельному графику   | Заведующий ДОУ,<br>Старший воспитатель                                        |
| <b>4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>                                                                                                                                                                           |                         |                                                                               |
| 4.1.Консультирование сотрудников детского сада по правовым образованием, вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства                                                                                                      | По необходимости        | Юристы отдела образования администрации города Шумерля ЧР ,<br>Заведующий ДОУ |
| 4.2.Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду                                                                                    | В течение учебного года | Старший воспитатель                                                           |
| 4.3.Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в                                                                                            | По отдельному плану     | Заведующий ДОУ,<br>Старший воспитатель                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|
| образовательной практике                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                              |
| <b>5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>                                                                                                                                                                       |                |                                                              |
| 5.1 .Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, на родительских собраниях, на информационных стендах.                                                                                                                 | Постоянно      | Заведующий ДОУ,<br>Старший воспитатель                       |
| 5.2.Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг                                                                                                                                       | В течение года | Заведующий ДОУ                                               |
| 5.3.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.                                                              | Ежегодно       | Заведующий ДОУ,<br>Старший воспитатель<br>Педагог - психолог |
| 5.4.Создание, поддержка и совершенствование Интернет- сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада                                                                                                                                     | Постоянно      | Заведующий ДОУ,<br>педагогический коллектив                  |
| 5.6.Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики                                                                                                                                   | Постоянно      | Заведующий ДОУ,                                              |
| 5.7.Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг                                                                                                                                               | Постоянно      | Заведующий ДОУ,                                              |
| 5.8.Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                      | Постоянно      | Заведующий ДОУ,                                              |
| 5.9.Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                           | Май            | Заведующий ДОУ,<br>Старший воспитатель                       |
| 5.10. Обеспечение функционирования сайта ОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ в соответствии Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | В течение года | Заведующий ДОУ                                               |
| 5.11.Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса                                                                                                       | В течение года | Заведующий ДОУ,<br>Старший воспитатель                       |